

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Personne publique :

INSTITUT AGRO MONTPELLIER

2 place Pierre Viala
34060 Montpellier Cedex 2

OBJET : Gestion pédagogique du DES en Management de la Vigne et du Vin

SOMMAIRE

Note de contexte _____	3
Article 1 : Objet du marché _____	4
Article 2 : Etendue et définition des prestations ; exécution du marché _____	4
2.1 Établissement d'un plan de développement durable de la formation _____	4
2.2 Etablissement annuel d'un programme et calendrier de formation _____	5
2.3 Établissement de l'emploi du temps, de l'organisation et la logistique pour chaque module de formation _____	7
2.4 Organisation des sessions d'examens écrits et oraux _____	7
2.5 Accompagnement logistique et pédagogique des apprenants et sécurité _____	8
2.6 Communication et recrutement des apprenants _____	8
2.6.1 Communication générale et institutionnelle _____	8
2.6.2 Communication en vue du recrutement des candidats au DES/OIV MSc _____	9
2.6.3 Gestion des candidatures, recrutement et inscriptions des apprenants _____	9
2.7 Amélioration permanente de la pédagogie _____	9
2.8 Paiement des partenaires et prestations _____	10

Note de contexte

Le Diplôme d'études spécialisées en management de la vigne et du vin est une formation construite de manière itinérante à travers les régions vitivinicoles du monde sur une période de 11 mois suivie d'une recherche-action de 4 à 5 mois avant le séminaire final et soutenance de fin d'étude.

Il est délivré par l'Institut Agro Montpellier dans le cadre de ses relations avec l'AUIV Association Universitaire Internationale du vin - qui a créé le concept en 1987 - et l'OIV (Organisation Internationale de la Vigne et du Vin) qui délivre en sur-diplôme le OIV MSc in wine management.

L'AUIV, association jouissant du statut d'observateur officiel auprès de l'OIV, regroupe des réseaux internationaux d'universités et universitaires, d'experts de la filière vigne-vin, de professionnels, d'étudiants et diplômés du OIV MSc.

Une convention de gestion annuelle entre l'AUIV et l'Institut Agro, visée par l'OIV, établit que l'Institut Agro Montpellier assume au nom de l'AUIV les fonctions administratives et financières et de développement du Diplôme d'études spécialisées en management de la vigne et du vin ; les fonctions pédagogiques attachées à ce diplôme se confondent avec celles du OIV MSc in wine management.

Le calendrier des modules qui composent le programme est établi chaque année en lien avec l'OIV et l'AUIV. Le calendrier 2024-2026 est fourni en annexe pour information.

Ce programme est basé sur l'animation de ces réseaux, en liens étroits avec l'Institut Agro Montpellier, son Pôle Vigne Vin (PVV) et ses services administratifs d'une part, et l'Organisation Internationale de la Vigne et du Vin (OIV) et l'Association Universitaire Internationale du Vin (AUIV) d'autre part.

Le public concerné par la formation est constitué d'étudiants et de jeunes professionnels désireux d'acquérir une culture économique et managériale internationale du secteur du vin.

La pédagogie est participative, bâtie sur l'implication des réseaux universitaires, professionnels et des alumni qui veillent à entretenir une vision actualisée des problématiques de management pertinentes dans la filière, adaptées aux différentes régions productrices et consommatrices, et aux évolutions temporelles.

Au titre de ces évolutions, la question de la durabilité apparaît dorénavant à la fois comme une thématique centrale pour l'OIV qui l'a inclus dans son plan stratégique, pour la plupart des universités de l'AUIV et en particulier de l'Institut Agro soucieux de "concevoir et de mettre en œuvre des trajectoires de transformation des systèmes" et pour les étudiants de plus en plus soucieux des nécessaires équilibres sociaux, économiques et environnementaux.

Dans ce contexte, l'Institut Agro Montpellier souhaite confier à un prestataire extérieur une partie de la gestion pédagogique du Diplôme d'études spécialisées en management de la vigne et du vin, incluant des aspects logistiques, administratifs et financiers, tels que définis ci-après,

et en étroite concertation avec l'Institut Agro Montpellier et notamment son pôle Vigne et Vin.

Article 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet la gestion pédagogique du Diplôme d'Etudes Spécialisées (DES) en Management de la Vigne et du Vin de l'Institut Agro Montpellier.

Les prestations sont exécutées pour le compte de :

L'Institut Agro Montpellier
2, Place Pierre Viala
34060 Montpellier cedex 2.

La prestation objet du marché consiste **en l'animation, l'organisation et la gestion des aspects pédagogiques du DES Management de la Vigne et du Vin**, incluant des aspects logistiques, administratifs et financiers. Elle est basée sur l'animation de ses réseaux, en lien étroit avec l'Institut Agro Montpellier, son Pôle Vigne Vin (PVV), ses services administratifs d'une part, l'AUIV et l'OIV d'autre part.

Pour information, la période prévisionnelle de démarrage pour la première promotion du DES Management de la vigne et du vin (Promotion 37) aura lieu entre septembre 2025 et janvier 2026 en accord avec le service pôle vigne et vin.

Article 2 : Etendue et définition des prestations ; exécution du marché

2.1 Établissement d'un plan de développement durable de la formation

Le Titulaire du marché devra présenter sa méthode d'élaboration des programmes annuels.

En particulier il présentera son plan et ses méthodes :

- pour optimiser la préparation des étudiants à des postes à responsabilité, et accompagner les nécessaires transitions de la filière vers une meilleure durabilité environnementale ;
- pour garantir une qualité pédagogique du programme ; cet aspect inclut les évaluations systématiques en respect des usages dans l'Institut Agro ;

- pour garantir un équilibre économique de la formation et un accompagnement social ; ces dimensions peuvent inclure le développement de certains modules en formation continue courte, la négociation de bourses et aides publiques ou sectorielles ;
- pour incarner dans les formes pédagogiques retenues, une forme d'exemplarité quant à la durabilité de la formation au DES/OIV MSc.

2.2 Etablissement annuel d'un programme et calendrier de formation

Le Titulaire du marché devra établir chaque année en concertation avec les parties prenantes le programme et le calendrier de chaque promotion. Il devra le présenter pour validation impérativement par le service Pôle Vigne Vin de l'Institut Agro, puis par l'AUIV et l'OIV.

Ce programme de formation universitaire en sciences de gestion (management) est focalisé sur le secteur du vin et produits de la vigne et ses spécificités, conformément aux attentes des employeurs et des marchés internationaux, des étudiants et des commanditaires de l'Institut Agro et de l'OIV. Le programme présenté devra permettre de préparer au mieux les diplômés à occuper des postes à responsabilité dans les entreprises de la filière, dans un souci constant de durabilité économique, sociale et environnementale, afin d'accompagner celles-ci dans leur transition à accélérer.

Le Titulaire, en qualité de gestionnaire pédagogique du DES, s'appuiera notamment sur les réseaux de l'AUIV et de l'OIV et impliqués dans les différents pays, académiques, professionnels et d'alumni, associés à ce diplôme et à son développement depuis une trentaine d'années. Il s'agit de faire profiter en des temps de séjour et de contact optimisés, du maximum d'expérience partagée avec la sphère professionnelle et de connaissances universitaires avec les enseignants et chercheurs des centres universitaires d'accueil. De façon générale, il mobilisera les universités, parties prenantes et partenaires de l'AUIV et de l'OIV dans une optique associative et non lucrative, qui permet de limiter les coûts de formation pour les apprenants.

Les enseignants-chercheurs de l'établissement Institut Agro pourront être mobilisés pour les enseignements avec mesure, en n'excédant pas un volume de 50 heures de cours par promotion.

Le titulaire rendra compte du déroulement du programme mensuellement au responsable scientifique du diplôme à l'Institut Agro. Entre ces contacts, il devra agir en autonomie mais en concertation avec les personnels pédagogiques et administratifs de l'Institut Agro en veillant à limiter leur investissement en temps. -

Le Titulaire doit établir le programme (incluant le calendrier) annuellement pour chaque promotion d'apprenants. En régime de croisière, le programme de 18 mois (par exemple septembre année N à Mars année N+2) doit être présenté pour validation, au plus tard en février de l'année N à l'Institut Agro Montpellier Pôle Vigne Vin (comité de diplôme), permettant une présentation à l'AUIV et l'OIV in fine en mars de la même année N.

A titre d'information, un calendrier prévisionnel est annexé au présent CCTP. Ce calendrier n'est pas contractuel. Des modifications et améliorations seront possibles y compris la date de démarrage de la première promotion.

Le programme présenté chaque année doit respecter le cadre général d'une durée totale de 18 mois pour chaque promotion d'apprenants, avec :

- une rentrée entre septembre (année N) et janvier (année N+1) de chaque année universitaire (NB : pour la première année du marché, entre la date de notification du marché et janvier 2026) ;
- une période de formation itinérante d'environ $\frac{2}{3}$ de la durée totale constituée de modules d'une durée variable, de $\frac{1}{2}$ à 5 semaines ;
- une période de stage de recherche-action ;
- un séminaire final incluant les examens académiques et soutenances de mémoire.

Le programme présenté doit faire apparaître :

- un ensemble de modules successifs, consacrés à différents thèmes et organisés sur différents sites dans le monde entier sur un mode itinérant ;
- les pays et zones géographiques étudiés et visités correspondant à des enjeux de production, de commercialisation et de consommation significatifs et diversifiés. Un minimum de 20 pays répartis avec pertinence sur les 5 continents est demandé. Un minimum de 700 h d'enseignement par promotion hors stage sont exigés ;
- les disciplines académiques abordées (en théorie et/ou en pratique) qui seront évaluées in fine seront au minimum : stratégie, marketing, économie, droit, gestion (incluant aspects financier), gestion de production et analyse sensorielle des vins et produits de la vigne ;
- le calendrier général incluant les phases principales du cycle de formations (rentrée, examens, stage recherche action) ;
- la répartition entre sessions académiques, et sessions professionnelles (études de cas, visites, ...) ;
- la succession des interventions avec le maximum de précision sur le thème, le lieu, l'intervenant pour chaque session et dans le cas de visites et études de cas d'entreprises, la nature de ces entreprises et organisations, leur intérêt pédagogique ;
- les formes pédagogiques adoptées, précisant notamment celles réalisées en groupe et individuelles, à distance et présentiels, et les solutions logistiques proposées aux apprenants.

A l'issue du programme de chaque promotion, au plus tard le 30 juin de chaque année, le Titulaire fournit à l'Institut Agro un bilan du programme effectivement réalisé, module par module, ainsi que les supports de cours et interventions fournis aux apprenants.

2.3 Établissement de l'emploi du temps, de l'organisation et la logistique pour chaque module de formation

Le Titulaire devra élaborer l'emploi du temps, l'organisation de la formation et faciliter la logistique des apprenants de chaque module.

Dans ce cadre, ses missions seront de :

- Elaborer un planning précis en lien étroit avec les correspondants de l'AUIV locaux, précisant les horaires, lieux, intervenants avec leurs coordonnées (adresse, email, téléphone) et les thèmes abordés ;
- Organiser avec les partenaires impliqués dans les modules, leurs apports pédagogiques et logistiques et l'éventuelle contribution à leurs coûts ;
- Coordonner la logistique des modules de formation pour les apprenants, faciliter leur installation personnelle - individuelle ou collective - et vérifier que leurs conditions de vie sont adéquates ;
- Transmettre au responsable du DES à l'Institut Agro Montpellier l'emploi du temps prévisionnel de chaque module deux semaines avant le début de chaque module et l'emploi du temps effectif une semaine après.

2.4 Organisation des sessions d'examens écrits et oraux

Le Titulaire se chargera de :

- organiser les examens ; ceci inclut de convoquer les étudiants, réserver les salles, organiser la surveillance, envoyer les copies aux correcteurs, accomplir toute tâche telle que prévue à ce titre dans le règlement des études ;
- organiser le suivi des stages de recherche action, la supervision des mémoires et les sessions de soutenances orales (et éventuels rattrapages) en veillant à ce que la diplomation puisse avoir lieu au cours de la deuxième année d'inscription au DES ;
- collecter l'ensemble des notes et évaluations des connaissances (examens, mémoires soutenances orales) des apprenants et les transmettre à l'Institut Agro Montpellier ;

Le Titulaire fournit chaque année à l'issue du programme de la promotion, un tableau de bord indiquant, pour chaque apprenant, les modules effectivement réalisés, les résultats obtenus aux évaluations, et les ajournements éventuels à leur diplomation.

2.5 Accompagnement logistique et pédagogique des apprenants et sécurité

Le Titulaire procède, en début de cursus, à la bonne organisation de la promotion d'apprenants. Notamment, il peut procéder à la nomination de délégués chargés de représenter la promotion lors des différents modules successifs.

Il organise et assure l'accompagnement logistique et pédagogique des apprenants. En ce sens, il veillera à :

- Informer les apprenants sur le programme et s'assurer de sa bonne réalisation ;
- Assurer la liaison permanente avec les apprenants et avec l'Institut Agro Montpellier ;
- Accompagner la bonne réalisation des travaux personnels de « recherche-action » jusqu'aux soutenances des mémoires de fin d'études ;
- Mettre en place les conditions de bonne réalisation du programme, y compris par une bonne capacité de manager de groupe (team building) ;
- Proposer des solutions logistiques adaptées en s'appuyant sur les expériences passées et les réseaux locaux et conseiller les étudiants sur des solutions alternatives éventuelles ;
- Assurer des conditions optimales de sécurité des apprenants lors de leurs déplacements (pays à éviter, conditions dangereuses pour les apprenants et à éviter etc.), en particulier les injonctions et conseils en provenance de l'Institut Agro et des ministères français devront être suivis scrupuleusement.

Pour toutes ces missions, la présence effective du Titulaire sur place, avant et/ou pendant la réalisation des modules de formation est obligatoire pour au moins 50% des enseignements réalisés à l'étranger. Une concertation sur ce point sera organisée avec le responsable de l'Institut Agro avant la mise en place du programme pour validation.

2.6 Communication et recrutement des apprenants

D'une façon générale, le Titulaire devra d'une part assurer une communication constante sur le diplôme et ses évolutions, et d'autre part cibler une communication à destination de futurs candidats apprenants. Cette communication est assurée par le Titulaire en étroite coordination avec le Pôle Vigne Vin de l'Institut Agro afin d'en respecter les usages et pratiques et de bénéficier de ses compétences en communication.

Clause de réexamen :

L'effectif attendu pour le recrutement d'une promotion d'apprenants est d'environ 15 apprenants avec un minimum fixé par l'Institut Agro à 12 (et un maximum de 20) nouveaux apprenants à équivalent temps plein par an. Ce minimum fixé conditionnera l'ouverture de la promotion.

2.6.1 Communication générale et institutionnelle

- Le Titulaire tient à jour le site web www.oivmsc.org dédié ainsi que tous les documents et formulaires téléchargeables et imprimés y afférents. Les modalités d'accès lui seront communiquées à l'attribution du marché.
- Il vérifie la mise à jour des informations concernant le DES/OIV MSc sur les sites web de l'Institut Agro, de l'OIV et des partenaires, ainsi que tous les documents et formulaires téléchargeables et imprimés y afférents.
- Il organise et met en place une campagne de communication annuelle auprès des membres et partenaires de l'AUIV pour contribuer à l'amélioration continue de la notoriété et de l'image du DES/OIV MSc.

2.6.2 Communication en vue du recrutement des candidats au DES/OIV MSc

Le Titulaire organise au moins deux campagnes de communication (dont emailing et réseaux sociaux, avec relances) en vue des recrutements par année, une à l'automne N-1 et une au printemps N. Elles ciblent de potentiels étudiants en Formation Initiale, Stagiaires en Formation Continue Diplômante, ou en en Formation Continue Courte (portant sur un ou plusieurs modules sélectionnés). Elles précisent notamment les dates butoirs pour les candidatures et inscriptions ainsi que les coûts à prévoir pour les apprenants : frais et droits d'inscription et estimation des coûts complets de vie et transports durant la phase itinérante.

A l'occasion de chaque module, le Titulaire mobilise les réseaux de l'AUIV, les partenaires et la presse - régionale et sectorielle - pour valoriser la présence de la promotion en cours dans la zone considérée.

2.6.3 Gestion des candidatures, recrutement et inscriptions des apprenants

Le Titulaire répond aux demandeurs d'informations, leur fournit les documents, réalise systématiquement un premier entretien, et réunit les pièces à joindre en accompagnement des candidatures. Il informe les candidats de leur admissibilité éventuelle.

Il présente les candidatures, avec les pièces jointes, au comité de diplôme de l'Institut Agro qui prononce les admissions en juin N. Il informe les candidats admis de la décision finale (ainsi que les non admis) ; il indique aux admis les modalités d'inscription finales et les met en relation avec les composantes concernées (Service scolarité, Pôle Vigne Vin) de l'Institut Agro, facilite et s'assure du bon déroulement du processus et de la transmission des pièces utiles et paiements notamment.

2.7 Amélioration permanente de la pédagogie

Le Titulaire devra prendre toutes mesures permettant d'optimiser la qualité pédagogique de la formation et les appliquer en relation avec le responsable du DES à l'Institut Agro Montpellier. Dans ce sens, il veillera à :

- Faire toute proposition pédagogique permettant de valoriser tout ou partie du cursus dans les programmes de l'Institut Agro Montpellier : en formation courte continue non

diplômante et en formation continue ou initiale diplômante (en liaison avec le service scolarité de l'Institut Agro Montpellier) ;

- Fournir un rapport à l'issue de chaque module dans un délai maximum d'un mois. Et *in fine* à l'issue du séminaire final, dans un délai maximal d'un mois, un rapport par promotion comportant les évaluations par les étudiants portant sur l'organisation et les contenus pédagogiques ;

- Organiser trimestriellement une réunion de bilan et perspectives avec l'Institut Agro Montpellier - Pôle Vigne et Vin au cours de laquelle les propositions d'amélioration pédagogique et les synergies avec les autres formations du Pôle Vigne Vin de l'Institut Agro seront abordées.

- Répondre à toute opportunité de labellisation, certification et reconnaissance indiquée par l'Institut Agro visant à valoriser le diplôme mentionné sur les marchés internationaux et dans les sphères de l'enseignement supérieur et de la filière vigne-vin. Il prendra en charge l'instruction du dossier et la fourniture des éléments demandés par le certificateur.

- Evaluer l'adéquation de la formation avec les attentes des marchés par une analyse périodique des insertions professionnelles.

2.8 Paiement des partenaires et prestations

Le Titulaire devra prendre en charge financièrement l'ensemble des coûts de formation et de sa propre logistique, non pris en charge par les partenaires.

Le Titulaire bénéficie d'un forfait incluant toutes les dépenses à couvrir et notamment :

- prendre en charge ses dépenses de déplacement, séjours, communication, secrétariat et administration ;
- assurer le paiement de toute prestation ou coût annexe lié à la formation, aux partenaires, prestataires, intervenants mobilisés.